

**LIETUVOS KARIUOMENĖS LOGISTIKOS VALDYBOS
ĮGULŲ APTARNAVIMO TARNYBOS ADMINISTRACIJOS
TURTO VALDYMO IR APRŪPINIMO SKYRIUS**

TVIRTINU

Įgulų aptarnavimo tarnybos vadas

VALYMO ŠLUOSTĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2026 m. Nr. TS-
Rukla

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1 Perkančioji organizacija – Lietuvos kariuomenės Logistikos valdybos Įgulų aptarnavimo tarnyba (toliau – Pirkėjas).
- 1.2 Pirkimo objektas – valymo šluostė, skirta ĮAT valgyklų aprūpinimui.
- 1.3 Prekės turi būti pristatytos adresu: Laumės g. 3, Rukla, Jonavos r.
- 1.4 Į Prekių kainą turi būti įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos: transportavimas, draudimas, visi privalomi mokesčiai bei Prekių iškrovimas Pirkėjo nurodytoje vietoje.

2. TECHNINIAI REIKALAVIMAI

- 2.1. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, kokybiškos, tinkamai supakuotos, kad būtų užtikrintas jų saugus transportavimas ir išsaugojimas iki pristatymo, ir atitikti visus šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus bei standartus.
- 2.2. Reikalavimai Prekėms:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai
2.2.1	Valymo šluostė	Šluostė, pagaminta iš 70-80 % poliesterio ir 20-30 % poliamido mišinio arba lygiaverčių sintetinių pluoštų. Gramatūra - ne mažesnė kaip 200 g/m². Skirta įvairiems paviršiams valyti tiek sausam, tiek drėgnam valymui. Tinkama naudoti su įprastomis patalpų valymui skirtomis valymo priemonėmis. Galima skalbti rankomis arba skalbimo mašina 40-60°C. Šluostės kraštai turi būti tankiai apsiūti. Spalvos: mėlyna, geltona, raudona, balta, žalia. Išmatavimai: 400 x 400 mm (±20 mm).

2.3. Prekės pristatomos ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo elektroniniu paštu dienos.

2.4. Pristatymo metu ar priėmimo-perdavimo metu nustatytos netinkamos kokybės, ar transportavimo metu sugadintos Prekės turi būti pakeistos kokybiškomis Prekėmis Tiekėjo lėšomis per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo oficialaus pranešimo pateikimo dienos.

2.5. Konkretus Prekių poreikis pagal kiekius pateikiamas sutarties vykdymo metu, teikiant atskirus užsakymus.

3. KITI REIKALAVIMAI

3.1 Siūlomų Prekių atitiktis techninės specifikacijos reikalavimams turi būti pagrįsta pateikiant:

3.1.1. Gamintojo arba jo įgaliotojo atstovo patvirtintą techninių duomenų lapą (-us) arba lygiavertį dokumentą (-us), kuriame (-uose) pateikiama informacija, patvirtinanti prekės atitiktį techninės specifikacijos reikalavimams;

3.1.2. Gamintojo atitikties deklaraciją arba lygiavertį dokumentą, patvirtinantį prekės atitiktį taikomiems reikalavimams;

3.1.3. Visi dokumentai turi būti pateikiami lietuvių kalba arba pateikiamas originalus dokumentas užsienio kalba kartu su Tiekėjo patvirtintu vertimu į lietuvių kalbą.

Parengė

LK LV ĮAT Administracijos Turto valdymo ir aprūpinimo skyriaus
logistikos specialistė Ieva Morkūnienė